



## REGULAMIN EMISJI REKLAM W SOKOŁOWSKIEJ TELEWIZJI KABLOWEJ (STK)

### I. Definicje

Poniższe pojęcia rozumiane będą następująco:

1. **Biuro Obsługi Klienta** – wewnętrzna komórka organizacyjna Spółki Telefony Podlaskie S.A. zwana w niniejszym Regulaminie BOK.
2. **Cennik** – zestawienie Opłat za usługi wchodzące w skład oferty usług Spółki Telefony Podlaskie S.A.
3. **Plan emisji** – oznacza plan określający zakres czasowy, lokalizację i ilość emisji Reklamy.
4. **Regulamin** – niniejszy Regulamin emisji reklam w STK.
5. **Reklama** – oznacza każdy przekaz zmierzający do promocji sprzedaży albo innych form korzystania z towarów lub usług, popierania określonych spraw lub idei, albo do osiągnięcia innego efektu pożądanego przez Zleceniodawcę.
6. **Spółka** – Spółka Telefony Podlaskie S.A. z siedzibą w Sokołowie Podlaskim przy ulicy Wolności 44, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033429, REGON 710003368, NIP 823-000-11-25, kapitał zakładowy Spółki 18.516.600 złotych.
7. **STK** – usługa Sokołowskiej Telewizji Kablowej świadczona przez Spółkę Telefony Podlaskie S.A.
8. **Zleceniodawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej działająca na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. **Zlecenie Reklamowe** – dokument, na którym Zleceniodawca składa zamówienie na emisję reklamy w STK.

### II. Postanowienia ogólne

1. Spółka przyjmuje Zlecenia Reklamowe na warunkach Regulaminu dokonane w formie pisemnej, poprzez dostarczony do siedziby Spółki, przesłany listem poleconym lub drogą elektroniczną (skan), prawidłowo wypełniony formularz Zlecenia Reklamowego.
2. Spółka świadczy usługę reklamy w postaci plansz reklamowych emitowanych w kanale reklamowym STK.
3. Zlecenie Reklamowe podpisuje osoba upoważniona do reprezentacji Zleceniodawcy.
4. W przypadku, gdy Zleceniodawca jest podmiotem gospodarczym, działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, Zlecenie Reklamowe musi ponadto zawierać imię i nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą lub wspólników spółki cywilnej. Do Zlecenia Reklamowego powinno być załączone zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS (chyba że dokumenty te są już złożone w Spółce i Spółka dysponuje aktualnymi ich wersjami).
5. Zlecenie Reklamowe podmiotu gospodarczego powinno być opatrzone pieczęcią Zleceniodawcy.

6. Wszelkie oświadczenia Spółki i Zleceniodawcy uważa się za dokonane z zachowaniem formy pisemnej, jeżeli nastąpiły w jeden z poniżej wskazanych sposobów:
  - przez złożenie pisma w siedzibie drugiej Strony,
  - przez wysłanie listem poleconym.
7. Opłaty za usługę reklamy zawarte zostały w Cenniku usług Reklamowych świadczonych przez Spółkę Telefony Podlaskie S.A.

### **III. Warunki emisji**

1. Warunkiem emisji Reklamy jest złożenie pisemnego Zlecenia Reklamowego podpisanego przez Zleceniodawcę, określającego rodzaj reklamy, termin emisji i cenę za wykonanie usługi wraz z wymaganymi formularzami (Zlecenie Reklamowe z załącznikiem określającym formę Reklamy).
2. Spółka zastrzega sobie prawo do odmowy emisji Reklamy bez podania przyczyn.
3. Reklama nie może zawierać żadnych treści niezgodnych z obowiązującym prawem oraz treści obraźliwych, gorszących lub wykraczających poza ogólnie przyjęte normy.
4. Zleceniodawca odpowiada za zgodność materiałów reklamowych z obowiązującym w Polsce prawem, a w szczególności z przepisami dotyczącymi reklamy w mediach audiowizualnych.
5. Spółka nie odpowiada za treść emitowanych Reklam oraz za niezgodność zawartych treści z obowiązującym prawem.
6. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wyemitowania zamówionej Reklamy z przyczyn programowych lub technicznych, w takim wypadku emisja nastąpi w najbliższym uzgodnionym przez strony terminie.
7. Spółka zastrzega sobie prawo do uznania Zlecenia Reklamowego za anulowane przez Zleceniodawcę wraz z wprowadzeniem zmian w Planie emisji przez Zleceniodawcę
8. W terminie najpóźniej 3 dni roboczych przed emisją Reklamy należy dostarczyć do Spółki przygotowane materiały do zamieszczenia na planszy reklamowej w postaci:
  - a) formularza zawierającego nazwę pliku graficznego \*.jpg o rozdzielczości minimalnej 800x600 pixeli załączonego na nośniku CD (lub przez e-mail), w przypadku reklamy graficznej,
  - b) formularza zawierającego zamawianą treść Reklamy z podaniem rodzaju i koloru użytej czcionki, przy czym rozmiar czcionki nie może być mniejszy niż 14 pkt, a ilość znaków w treści Reklamy nie może przekraczać 1000 (łącznie z odstępami), w przypadku reklamy tekstowej,
  - c) formularza zawierającego zamawianą treść Reklamy z podaniem rodzaju i koloru użytej czcionki, przy czym rozmiar czcionki nie może być mniejszy niż 14 pkt, a ilość znaków w treści Reklamy nie może przekraczać 400 (łącznie z odstępami), w przypadku reklamy tekstowej razem z grafiką (do 3 grafik w planszy).
9. Zleceniodawca oświadcza, że przysługują mu wszelkie prawa, w tym m.in. prawa autorskie, pokrewne, prawa do wzorów zdobniczych i znaków towarowych użytych w materiałach, o których mowa w pkt. 7.
10. Zleceniodawca odpowiada za jakiegokolwiek szkody mogące powstać na skutek emisji Reklamy o danej treści lub naruszających prawa osób trzecich w inny sposób aniżeli poprzez swoją treść, w szczególności poprzez naruszenie praw do dóbr niematerialnych tych osób, a w przypadkach zgłaszania roszczeń przez osoby trzecie bezpośrednio do Spółki, Zleceniodawca jest zobowiązany zadośćuczynić tym roszczeniom.
11. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowe odwzorowanie kolorów i formatu Reklamy w odbiornikach telewizyjnych klientów.

12. W przypadku wystąpienia przerw w działaniu kanału reklamowego emitowanego w STK, powstałych z przyczyn niezależnych od Spółki, Spółka nie ponosi odpowiedzialności (w szczególności materialnej), za szkody wynikłe z tytułu przerw w prawidłowym działaniu usługi.

#### **IV. Zasady płatności**

1. Wynagrodzenie należne Spółce za emisję Reklamy jest ustalane na podstawie aktualnego Cennika obowiązującego w dniu złożenia Zlecenia Reklamowego przez Zleceniodawcę.
2. Płatność za usługę Reklamy dokonywana jest na podstawie wystawionej faktury VAT, gotówką w kasie Spółki lub przelewem w terminie 3 dni na konto bankowe Spółki podane na fakturze VAT za usługę, przed emisją Reklamy.
3. Dla Zleceniodawców zamawiających emisję Reklamy na okres dłuższy od 30 dni termin płatności przelewem wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku opóźnienia płatności w terminie ustalonym w pkt 1, Zleceniodawca zostanie obciążony odsetkami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
5. Spółka zastrzega sobie prawo wstrzymania emisji zamówionych reklam, jeśli Zlecenia Reklamowe nie zostały opłacone.
6. Za odstąpienie od Zlecenia Reklamowego przez Zleceniodawcę, Spółka będzie pobierała opłatę w wysokości 50 % należności brutto za zamawianą Reklamę.
7. Za odstąpienie od Zlecenia Reklamowego uważa się między innymi niedostarczenie materiałów o których mowa Dziale III ust. 7, w wymaganym terminie.

#### **V. Reklamacje**

1. Reklamacja dotycząca realizacji Zlecenia Reklamowego wymaga formy pisemnej i może zostać złożona w siedzibie Spółki w ciągu 14 dni od daty pierwszej emisji Reklamy.
2. Reklamacja powinna zawierać udokumentowany opis wad zamieszczonej Reklamy w stosunku do złożonego Zlecenia Reklamowego.
3. Reklamacje złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub nie spełniające wymogów określonych w ust. 1 lub 2 nie będą rozpatrywane, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Zleceniodawcy.
4. W przypadku nie wyemitowania lub niewłaściwego wyemitowania materiału reklamowego z winy Spółki, Spółka zobowiązuje się do powtórnego wyemitowania materiału reklamowego.
5. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje płatności za wykonane usługi reklamowe.
6. Spółka Telefony Podlaskie S.A. udzieli odpowiedzi na prawidłowo złożoną reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

1. Podpisanie formularza Zlecenia Reklamowego oznacza akceptację powyższych warunków w całości.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Formularze, o których mowa w niniejszym Regulaminie są dostępne w BOK oraz na stronie internetowej Spółki pod adresem [www.telefonypodlaskiesa.pl](http://www.telefonypodlaskiesa.pl)
4. Spółka Telefony Podlaskie S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu w każdym czasie.
5. Zmiany Regulaminu będą udostępniane w BOK oraz na stronie internetowej Spółki pod adresem [www.telefonypodlaskiesa.pl](http://www.telefonypodlaskiesa.pl)